



1996

ZALA VÁRMEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

H-8900 ZALAEGERSZEG, KOSZTOLÁNYI U. 12-14. Telefon: +36 92 695 940, MAIL: titkarsag@zmk.hu

ALAPSZABÁLY

(Módosította a 2023. május 25-i taggyűlés)

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.§. Név: Zala Vármegyei Építész Kamara	4
2.§. Székhelye: Zalaegerszeg, Kosztolányi út 12-14.	4
3.§. Illetékességi terület: Zala Vármegye	4
4.§. Meghatározás, rendeltetés	4
5.§. A működés törvényességi alapja	4
6.§. Törvényességi felügyelet	5
II. FELADATOK	5
7.§. Közfeladatok	5
8.§. Érdekvédelmi feladatok	7
9.§. Önigazgatási feladatok	7
10.§. Szolgáltatási feladatok	8
III. SZERVEZETI REND	9
11.§. A Területi Kamara szerveinek felsorolása	9
12.§. A taggyűlés	10
13.§. Az elnökség	14
14.§. A választott bizottságok	16
15.§. (törölve)	
16.§. A titkár, a titkárság	18
IV. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI	19
17.§. A gazdálkodás jellege, általános szabályai	19
18.§. A tagdíj/nyilvántartási díj	20
19.§. Költségvetés	21
V. TAGSÁGI VISZONY, A TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGE	21

20.§. A tagfelvétel általános feltételei	21
21.§. Tagfelvételre jogosító szakmai feltételek	22
22.§. A tagfelvétel rendje	22
23.§. A tag jogai	23
24.§. A tag kötelességei	23
25.§. A tagság átjegyzése	23
26.§. A tagsági viszony felfüggesztése	23
27.§. A tagsági viszony megszűnése	24
28.§. A tagsági viszony nyilvántartása	24
VI. TAGSÁGI VISZONY A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN	24
29.§. A tagsági viszony jellege	24
30.§. A Területi Kamara képvisellete	24
31.§. A Területi Kamara jogai	25
32.§. A Területi Kamara kötelességei	25
VII. HELYI CSOPORT, EGYESÜLÉS, SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE	26
33.§. A helyi csoport	26
34.§. Az egyesülés szabályai	27
35.§. A szétválás szabályai	27
36.§. Az egyesülés és szétválás közös szabályai	28
37.§. A működés felfüggesztése	28

ZALA VÁRMEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§. Név:** *Zala Vármegyei Építész Kamara*
- 1. rövidítve:** *ZVÉK*
- 2. angolul:** *The Chamber of Architects of Zala County*
- 3. németül:** *Architektenkammer des Komitats Zala*
- 4. franciául:** *La Chambre Architecte Du Département Zala*
- 5. pecsétje:** *3,5 cm átmérőjű kör, a kerületén Zala Vármegyei Építész Kamara felirat, a kör közepén a Magyar Köztársaság címere, a címer alatt 1996" felirat*
- 2.§. Székhelye:** *Zalaegerszeg, Kosztolányi út 12- 14.*
- 3.§. Illetékességi terület:** *Zala Vármegye*

4.§. MEGHATÁROZÁS, RENDELTETÉS

- 1./ A Zala Vármegyei Építész Kamara, kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület.
- 2./ A Területi Kamara rendeltetése, hogy működési területi illetékességgel tagjainak, illetve kamarai tagsággal nem rendelkező, de a kamara által nyilvántartott szakmagyakorlóknak a szakmagyakorlását, azok jog- és szabályszerű működését felügyelje és ellenőrizze, tagjai és a nyilvántartottak felett a törvény korlátai között fegyelmi jogkört gyakoroljon, tagjai anyagi, erkölcsi és szakmai érdekeit képviselje, az építészeti hivatás szakmai és erkölcsi tekintélye és ezen keresztül a terület építészeti kultúrája felett őrködjék.
- 3./ Jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló építészeti tervezői, és építészeti szakértői (továbbiakban együtt építészeti) tevékenység csak érvényes területi kamarai tagság alapján folytatható. A törvény szerint építészeti tevékenységnek minősül a terület- és településrendezési tervezői, valamint a táj- és kertépítészeti tervezői tevékenység is.
- 4./ A Területi Kamara tagja építészeti tevékenységet az ország egész területén végezhet.
- 5./ Gazdálkodó szervezet és más jogi személy, a 3. pontban meghatározott tevékenységet csak területi kamarai tagsággal rendelkező alkalmazottja vagy tagja, - ideértve az egyéni vállalkozót is - útján végezhet.

5.§. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA

A Területi Kamara a "Tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról" című 1996. évi LVIII. számú többször módosított törvény alapján és

felhatalmazásával, az 1996. november 28-án tartott Taggyűlésen elfogadott és a 2023. május 25-én tartott Taggyűlésen módosított Alapszabálya szerint működik.

6.§. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

- 1./ A Területi Kamara tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építésügyi ügyekért felelős miniszter gyakorolja.
- 2./ A Magyar Építész Kamara, mint felügyeleti szerv, jogosult hivatalból megvizsgálni a kamarák 1996. évi LVIII. Tv (továbbiakban: Kamtv.) 42.§. (1) bekezdése szerinti hatósági eljárását és azok döntését.
- 3./ Ha a Területi Kamara működésének törvényessége másképpen nem állítható helyre, a miniszter bírósághoz fordul.

II. FELADATOK

7.§. KÖZFELADATOK

A Területi Kamara, az illetékességi területén, az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

- 1./ Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, illetve építészeti tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.
Ennek keretében a hatályos jogszabályok alapján - első fokon - az ÁKR szabályai szerint, eljárva elbírálja a tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri, valamint egyéb hatáskörébe utalt szakmagyakorlási tevékenység folytatásához előírt feltételek teljesülését a hatályos jogszabályok szerint és határoz a névjegyzékbe vételről, kizárásról, illetve törlésről.
 - a./ A tagsági viszonytal kapcsolatos határozatot - első fokon - a Területi Kamara Elnöksége, a tag kérelme és a Titkár előterjesztése alapján hozza.
Mérlegelést nem igénylő esetekben a határozatot az Elnökség nevében a Kamara Elnöke hozza.
Ezek az alábbiak:
 - tagfelvétel a Kamtv. 26.§ alapján
 - tagság felfüggesztése, ha ezt a tag kéri
 - tagsági viszony helyreállítása a tag kérelmére
 - kamarai tagság megszüntetése a tag lemondása, vagy halála esetén.
 - b./ Az etikai fegyelmi eljárás tagsági viszonyt érintő határozatát első fokon az Etikai-Fegyelmi Bizottság hozza, a jogerős határozatot (1.14.§) a Titkárság hajtja végre.
 - c./ A Területi Kamarának a tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai "Közigazgatási határozat"-nak minősülnek. Az ezekkel kapcsolatos eljárás szabályait a 2016. évi CL. törvény (ÁKR) tartalmazza.
- 2./ Figyelemmel kíséri, hogy az építészeti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

E feladat teljesítése érdekében a Területi Kamara:

- a./ tagjait a tagok választása szerinti - szakképesítése és tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatokban tartja nyilván, a nyilvántartási adatokat - a Magyar Építész Kamara számára átadja,
- b./ a Területi Kamara illetékességi területén - az építészeti tevékenységet végzők jogosultságát a kamara elnöksége által kijelölt állandó vagy eseti megbízott (kamarai biztos) vizsgálja és ellenőrzi, a Magyar Építész Kamara által rendelkezésre bocsátott Névjegyzék(ek) adatai és a Területi Kamara Elnöksége irányelvei alapján.
- c./ Ha a vizsgálat vagy bármely egyéb módon a kamara tudomására jutott adat alapján jogosulatlan személy tervezését állapítja meg, az intézkedésre jogosult hatóságnál a Területi Kamara Elnöke kezdeményezi a törvénysértés azonnali megszüntetését, szükség esetén jogi eljárást kezdeményez.
Kamarai tag jogosulatlan tervezése, ill. annak gyanúja esetén etikai-fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

3./ Ellenőrzi, hogy tagjai, valamint - építészeti tevékenységgel foglalkozó - gazdálkodó szervezetek, vállalkozók tevékenységének minősége megfelel-e a vonatkozó:

- jogszabályoknak,
- hatósági előírásoknak,
- szakmai követelményeknek.

Szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

E feladat teljesítése érdekében:

- a./ A Magyar Építész Kamara a honlapján (www.mek.hu) nyilvánosan hozzáférhető módon tárolja az építészeti tevékenységre vonatkozó
 - jogszabályok,
 - hatósági előírások,
 - szakmai követelmények szabályzata,
 - versenyszabályzat stb.
 országosan érvényes előírásait, továbbá az illetékességi területén érvényes egyéb-építészeti tevékenységgel összefüggő - szakmai előírásokat (vagy átmenetileg legalább azok jegyzékét),
- b./ az Elnökség által megállapított irányelvek szerint vizsgálja és ellenőrzi a jogosult tervezők építészeti tevékenységének jog- és szakszerűségét,
- c./ ha (az a./ pontban felsorolt) szabályok betartásában az Elnökség mulasztást állapít meg, úgy a hiba, hiányosság megszüntetése érdekében eljár.

4./ Figyelemmel kíséri és vizsgálja illetékességi területén az építészeti tevékenységgel kapcsolatos, jogszabályok érvényesülését.

5./ Kivizsgálja a tagjait érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében.

E feladat teljesítése érdekében:

a./ a Területi Kamarai Etikai - Fegyelmi Bizottságot működtet.

b./ Az etikai panaszok kivizsgálását - első fokon - a Területi Kamara Etika-fegyelmi Bizottsága végzi. Az eljárás szabályait az Etikai-fegyelmi Szabályzat tartalmazza. (lásd még 14.§.).

6./ Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a helyi önkormányzati szervekkel.

E feladat teljesítése érdekében:

a./ a Területi Kamara Elnöksége az illetékességi területén működő önkormányzatokkal az együttműködés formáját és tartalmát rögzítő megállapodás(oka)t kezdeményez.

b./ az Önkormányzatok tevékenységét szakmai információkkal (Szabályzatok, Névjegyzékek) segíti.

7./ A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a tervezői és szakértői tevékenység minőségellenőrzésének kialakításában és működtetésében.

8.§. ÉRDEKVÉDELMI FELADATOK

A Területi Kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

1./ támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,

2./ együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői, szakmai és egyéb társadalmi szervezetekkel, (pl.: MÉSZ, ÉTE, MUT) valamint más köztestületekkel.

3./ véleményezi az igazságügyi építész szakértővé történő kijelölést.

4./ figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

E feladat ellátása érdekében:

a./ Az Elnökség figyelemmel kíséri a Területi Kamara illetékességi területére kiírt pályázatokat

b./ ellátja a Tervpályázati Szabályzatban meghatározott Területi Kamarára háruló feladatokat,

c./ amennyiben a pályázati kiírás bármely része ellentétes a szabállyal, azt a kiíró tudomására hozza, és egyúttal értesíti tagjait is.

5./ szakmai nyilvánosság biztosításával tagjai érdekeit védi.

9.§. ÖNIGAZGATÁSI FELADATOK

A Területi Kamara öngazgatási feladatkörében:

1./ Megalkotja, illetve szükség esetén módosítja - a vonatkozó törvény keretei között - alapszabályát:

a./ mely kizárólag a Taggyűlés hatásköre

b./ módosítási indítványt:

az Elnök

vagy az Elnökség többsége,

vagy a Felügyelő Bizottság

vagy a tagok min. 10 %-a a Taggyűlést megelőzően tehet, a szövegjavaslatot meghívóhoz mellékelni kell,

c./ ha a b./ pontban előírt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt - ha a Taggyűlés napirendre tűzi - határozathozatal nélkül tárgyalja.

d./ A Taggyűlés alapszabályt érintő határozatát a Titkár a Felügyeleti Szervnek és az illetékes Cégbíróságnak 5 napon belül bejelenti.

2./ Tagjaival szemben - első fokon - etikai fegyelmi eljárást folytat le.

a./ Az eljárást - első fokon - a tag lakóhelye szerint illetékes Területi Kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága folytatja le.

b./ Az eljárás lefolytatását az érintett személy is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.

c./ Az eljárás szabályait az Etikai- Fegyelmi Szabályzat tartalmazza (lásd még 14.§.)

3./ Nyilvántartást vezet tagjairól.

a./ A Területi Kamara tagjairól - az országosan egységes - belépési nyilatkozaton szereplő - adatokat gyűjti, és a Magyar Építész Kamarával együttműködve a Titkárság tartja nyilván.

b./ A Területi Kamara tagságát a 7.§.2.a. pont szerint tartja nyilván.

c./ A Területi Kamara - belső használatra - a tag a Területi és Magyar Építész Kamarában betöltött tisztségeit, megbízásait, fegyelmi büntetéseit - azok elévüléséig - tagdíj kötelezettségeinek teljesítését nyilvántartja.

d./ A Területi Kamara Elnökségi határozattal az a./, c./ pontban nem szereplő további információt csak a tag írásos beleegyezésével gyűjthet. Ezen információk közzétételéhez az érintett tagok külön hozzájárulása szükséges.

4./ A Zala Vármegyei Építész Kamra Elnöksége tagjai tevékenységének elismerésére díjakat alapíthat. A díjak alapításának és adományozásának szabályzatát az Elnökség hagyja jóvá.

10.§. SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1./ A Területi Kamara rendszeresen, térítésmentesen, a Magyar Építész Kamarával együttműködve – elsősorban az Interneten és az Építész Közlöny-ön keresztül – tájékoztatja (a taggyűlésen, e-mailben, ill. igény esetén írásban) tagjait:

a./ a Magyar Építész Kamara határozatairól, közleményeiről, állásfoglalásairól és közérdekű országos jelentőségű információiról,

b./ a Területi Kamara Taggyűlésének, Elnökségének határozatairól, beszámolóiról és munkájáról, a Felügyelő Bizottság határozatairól,

c./ a Területi Kamara tagságával kapcsolatos adatokról (taglétszám, szakági összetétel) az Etikai- Fegyelmi Bizottság döntéseiről, a jogerős fegyelmi határozatokról, a tagok tagdíjfizetési adatairól.

- 2./ Figyelemmel kíséri illetékességi területén az építészeti tevékenységgel összefüggő:
- a./ önkormányzati döntéseket, rendeleteket,
 - b./ bírósági döntéseket, eljárásokat,
 - c./ versenytárgyalások, tervpályázatok meghirdetését és eredményhirdetését, és ezen információkról folyamatosan tájékoztatja tagjait és a Magyar Építész Kamarát.
- 3./ Tagjainak piaci információt nyújt, az illetékességi területén alkalmazott díjazás adatairól, irányelveiről.
- 4./ Tagjai tagsági viszonyát és jogosultságát - kérésre - hitelesen igazolja.
- 5./ Tagjairól - az általuk megengedett adatok közlésével - nyilvántartást vezet, ami a www.mek.hu és a zmek.hu honlapokon nyilvánosan hozzáférhető.
- 6./ Tevékenységi, illetve illetékességi körén belül jelentkező szakértői feladatok ellátását, szakértő tagjai bevonásával - felkérés esetén - megszervezi.
- 7./ Felkérés esetén illetékességi területén a tagsági viszony megszűnéséből, vagy felfüggesztéséből eredő kár elhárításában, - a tervezési munka szakszerű és jogszerű folytatásának megszervezésében - részt vesz.
- 8./ A tagság rendelkezésére bocsátja a Területi Kamara Alapszabályát és a Kamara Szabályzatait a www.zmek.hu honlapon.
- 9./ Szolgáltatásaiért a Magyar Építész Kamara Szolgáltatási és Eljárási díjtáblázatában szereplő díjakat számít.

III. SZEVEZETI REND

11.§. A TERÜLETI KAMARA SZERVEINEK FELSOROLÁSA

- 1./ A Taggyűlés
a Területi Kamara legfelsőbb szerve.
- 2./ Az Elnökség
a Területi Kamara választott vezető testülete, legfőbb ügyintéző szerve
- 3./ A Felügyelő Bizottság
a Területi Kamara választott ellenőrző testülete
- 4./ Az Etikai- Fegyelmi Bizottság
a Területi Kamara választott ügyintéző testülete
- 5./ A Titkárság
a Területi Kamara ügyviteli szerve
- 6./ A küldöttek
a Területi Kamara választott képviselői a küldöttgyűlésben
- 7./ Jelölő Bizottság
A tisztújító taggyűlésre jelöltállítás a tagságtól begyűjtött javaslatok alapján

12.§. A TAGGYŰLÉS

A Területi Kamara legfelsőbb szerve a Taggyűlés,

Amely lehet:

- Rendes Taggyűlés
- Tisztújító Taggyűlés
- Rendkívüli Taggyűlés
- Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés

1./ A taggyűlés összehívása

a./ A Taggyűlést évente kell összehívni

b./ Tisztújító Taggyűlést négy évente kell összehívni.

c./ Rendkívüli Taggyűlést, illetve Rendkívüli Tisztújító taggyűlést kell összehívni, ha:

az Elnökség többsége, vagy
a Felügyelő Bizottság, vagy
a Tagok több mint 10 %-a

ezt írásban kéri, illetve, ha a Felügyelő Biztos ezt elrendeli. (lásd 37.§.)

d./ A Taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg, összehívása az Elnök feladata.

e./ Az időpontot úgy kell megválasztani, hogy:

- az írásos meghívó és mellékletei (1.g.) min. 15 nappal a Taggyűlés előtt – elektronikusan, ill. e-mail címmel nem rendelkezőknek papíralapon – postázhatók legyenek.
- Rendkívüli Tag-, illetve Tisztújító taggyűlést a döntéstől számított (1.c.) 60 napon belül össze kell hívni.
- Az 1./ a./ illetve b./ pontokban előírt időszakot az utolsó Taggyűlés berekesztésétől kell számítani.

f./ A Taggyűlésre meg kell hívni:

- tagokat,
- a Területi Kamara Titkárát,
- a Magyar Építész Kamara elnökét

g./ Az írásos meghívóhoz mellékelni kell:

- a napirendi javaslatot,
- a költségvetési beszámolót és tervet,
- az alapszabályt érintő szövegjavaslatot,
- tisztújítás esetén Jelölő Bizottság jelentését.

2./ Jellege

a./ A Taggyűlés nyilvános.

b./ A Taggyűlésen szavazati joga a tagoknak van.

c./ A Taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a Magyar Építész Kamara tisztségviselői,

- mindazon vendégek, akiket az Elnök tanácskozási joggal hív meg.

3./ Lebonyolítása

- a./ A Taggyűlés lebonyolításának megszervezése az Elnök feladata.
- b./ A Taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10%-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül össze kell hívni.
- c./ A Taggyűlés határozatát általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen a jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazata szükséges
– a kamarai törvény szerint:
a) a területi alapszabály elfogadása, módosítása;
b) a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés
– és az alapszabályban meghatározott kivételek esetén.
- d./ A választott tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani, és a szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy eredménye ellenőrizhető legyen. Egyéb kérdésekben akkor kell titkosan szavazni, ha az érintett személyek ezt igénylik, vagy a Taggyűlés így határoz.
- e./ A Taggyűlést a (hivatalban lévő) Elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a Levezető Elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással a Taggyűlés a Levezető Elnököt a gyűlés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a Levezető Elnök.
- f./ A Levezető Elnök a meghívóhoz mellékelt napirendi javaslatot
- ha észrevétel nincs, egy tömbben,
- ha van, pontonként szavazásra bocsátja (lásd még 5.a. pont).
A napirend kibővítésére a jelenlévő tagok tehetnek javaslatot, amit a Levezető Elnök - ha a javaslat az alapszabály előírásainak megfelel - szavazásra bocsát. A napirend megállapításához a jelenlévő tagok 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges. A Levezető Elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a Taggyűlést. A napirenden nem szereplő témát a Taggyűlés nem tárgyal. A Levezető Elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja. A napirendi pontok megtárgyalása után a Levezető Elnök a Taggyűlést bezárja.

4./ Tisztújítás

- a./ Tisztújítást (választott tisztségviselők, bizottsági tagok és küldöttek választása) Tisztújító, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell, a teljes tisztikar újraválasztásával végrehajtani, kivéve a tisztségviselő visszahívását, (lásd 5.pont).
- b./ A tisztségviselők – titkár kivételével – a bizottsági tagok és küldöttek megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. (Trv.20.§)
- c./ A Felügyelő Bizottság tagja más tisztséget a Területi és a Magyar Építész Kamarában sem tölthet be.
- d./ A kamarai tag egyidejűleg a Területi Kamara és a Magyar Építész Kamara ügyintéző szerveiben a küldött tisztségen kívül, összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.
- e./ Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) illetve a munkakörükben egymás

alá és fölé rendeltjei. A tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja.

Nem lehet a kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.

f./ A kamara tisztségviselői:

Elnök,
Alelnök,
Elnökségi tagok,
Titkár
Felügyelő Bizottság elnöke
Etikai Bizottság elnöke

g./ A Területi Kamarában az ott nyilvántartott tag választható meg tisztségviselőnek, a b.-e./, pontok figyelembevételével. A Jelölő Bizottság javaslatát a Tisztújító Taggyűlés meghívójához mellékelni kell. A Jelölő Bizottság - ha kizáró ok nem áll fenn - köteles felvenni a jelölő listára azokat a tagokat, akiket a tagok 10 %-os írásos javaslatával támogat. A Jelölő Bizottság Elnöke - akit a Bizottság első ülésén megválaszt - a Taggyűlésen a Bizottság javaslatát megindokolja.

h/A választás végrehajtása:

1./ Elnök megválasztása. – az elnöknek meg nem választott jelöltet – amennyiben nyilatkozatában előre vállalta – alelnökök vagy az elnökségi tagok jelölő listájára fel kell venni.

2./ Alelnök megválasztása - az alelnöknek meg nem választott jelöltet – amennyiben nyilatkozatában előre vállalta – az elnökségi tagok jelölő listájára fel kell venni.

3./ Elnökségi tagok, küldöttek és bizottságok megválasztása

i./ A Jelölő Bizottság tagjai bármilyen tisztségre jelölhetők.

j./ Egy személy több tisztségre is javasolható, megjelölve a tisztségek elfogadásának sorrendjét. (Lásd c/, d/, e/. pontokat).

k./ Csak az a személy kerülhet a jelölőlistára, aki előzetesen a jelölés elfogadásáról nyilatkozott.

l./ A végleges jelölőlistán az f.) pontban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

m./ A szavazásra előkészített jelölő listát a Jelölő Bizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

n./ A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik.

o./ A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A Titkárság a Felügyelő Bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.

p./ A szavazatszámllálást a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

- r./ A választás eredményét a Jelölő Bizottság Elnöke hirdeti ki.
- s./ Ha választható tagoknál kevesebb jelölt kapta meg a leadott szavazatok 2/3-át, úgy a betöltetlen tisztségekre pót- választást kell rendezni. A pótválasztásra az eredeti jelölőlistát kell bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket. A pótválasztást azonnal meg kell tartani, és azt kell választottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a jelenlévők egynegyedének érvényes szavazatát megkapta.
- t./ A megválasztott új tisztségviselők alakuló közös ülését az új Elnök 3 napon belüli időpontra összehívja.

5./ Tisztségviselő visszahívása

- a./ A tisztségviselő visszahívását: a Területi Kamara tagjainak 10 %-a vagy - a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti, a Területi Kamara Titkárának címzett levélben. (Előzetes indítvány) Ez esetben a visszahívási indítványt a Taggyűlés szavazás nélkül napirendjére tűzi.
- b./ Egyéb esetben a Taggyűlés visszahívási indítványt akkor tárgyal, ha azt a napirendi vita során, napirendjére felveszi.
- c./ Ha a tisztségviselők visszahívását a Taggyűlés a napirendre felvette, úgy az érintett tisztségviselő visszahívásáról titkos szavazást kell rendezni.
- d./ Visszahívja a tisztségviselőt a Taggyűlés, ha a c.) pont szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők 2/3-a egyetért.
- e./ Az Elnök, Alelnök, az Elnökség visszahívása esetén 30 napon belül megtartott Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell új tisztségviselő(ke)t a Tisztújítás szabályai szerint választani.
- f./ Egyéb tisztviselők v. szervek visszahívása esetén Taggyűlés az új tisztségviselők azonnali megválasztását is elhatározhatja. Ez esetben a Jelölő Bizottságot a Levezető Elnök kéri fel, és a Taggyűlés fogadja el.
- g./ A visszahívott tisztségviselők és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják.
- h./ Visszahívott tisztségviselő a soron következő választásnál tisztségviselőnek nem jelölhető.

6./ Feladata

- a./ A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a napirend megállapítására,
- az alapszabály elfogadása és módosítása,
- a Területi Kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- Helyi Csoport alakítása,
- közhasznú társaság alapítása,
- a Területi Kamara tisztségviselői (bizottságok elnökei és titkár kivételével), bizottságok tagjai és a küldöttek:

Elnök

Alelnök

Elnökségi tagok 3 fő

Felügyelő Bizottság 3 fő + 2 póttag

Etikai - Fegyelmi Bizottság 7 fő + 2 póttag

Jelölő Bizottság 3 fő + 2 póttag

- Küldöttek (küldöttek létszáma: 30.§.3. + 2 pótküldött) megválasztása,
- a Területi Kamara tisztségviselőinek visszahívása,
- az éves tevékenység és az Elnök beszámolójának megtárgyalása
- az éves tevékenység és az Elnök beszámolójának elfogadása,
- a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadása,
- az Etikai - Fegyelmi Bizottság jelentésének elfogadása,
- a költségvetési terv elfogadása,
- a Területi Kamara által alapított közhasznú társaság beszámolójának elfogadása,
- a Területi Kamara- törvény és alapszabály keretei között, - működési irányelveinek, feladataink meg-határozása,
- a Területi Kamara választott tisztségviselői és Bizottságok tagjai tisztelet-díj keretösszegének meghatározása,
- felhatalmazni az Elnököt hitel felvételére, ill. a Területi Kamara vagyontárgyára jelzálog bejegyzésére.

b./ Ha a Taggyűlés a Területi Kamara valamely ügyintéző szervének beszámolóját vagy jelentését (az ott előírt szótöbbséggel) nem fogadja el, akkor az arra jogosultak az érintett tisztségviselők és/vagy a bizottsági tagok visszahívását kezdeményezhetik a 12. §. 5./ szerint.

c./ Ha a Taggyűlésen a 12.§ 5./ f./ vagy a 13.§ 1./ e./ pont szerinti választás, vagy egyéb ok (lemondás stb.) miatt valamelyik Bizottság létszáma a 6./ a./ pontban előírt létszám alá csökken az 5./ f./ pontban meghatározott módon a Taggyűlésen új bizottsági tago(ka)t lehet választani.

13.§. AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség a Területi Kamara választott vezető testülete és legfőbb ügyintéző szerve

1./ Összetétele:

- a./ a Területi Kamara Elnöksége az Elnökből, az Alelnökből és az Elnökségi Tagokból áll, akiket a Tag gyűlés választ meg,
- b./ az Elnököt - annak akadályoztatása esetén – általános jogkörrel az Alelnök helyettesíti,
- c./ az Elnökség - az Alelnök akadályoztatása, vagy szükség esetén - az Elnök helyettesítésével Elnökségi Tagot bíz meg.
- d./ Az Elnöki tisztséget - külön eljárás nélkül - az Alelnök, az alelnöki tisztséget az Elnökség által felkért Elnökségi Tag veszi át, ha az érintett személy kamarai tagsága:
 - megszűnt,
 - felfüggesztésre, vagy
 - átjegyzésre került,
 - illetve, ha tisztségéről lemondott.
- e./ Az elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető.
Ha az Elnökségi Tag tisztségéről lemond, vagy lemondását az elnökségi munkától való több mint 4 hónapos távolmaradással fejezi ki, vagy tagsága megszűnt, vagy felfüggesztésre került, úgy pótlásáról – a következő taggyűlésen új elnökségi tag választásával – gondoskodni kell. Az új elnökségi tag megválasztásáig az elnökség csökkentett létszámmal működik.

2./ Feladata

- a./ Az Elnökség feladata, hogy a Taggyűlések közötti időszakban - a Taggyűlés határozatainak megfelelően – a Területi Kamara működését irányítsa és feladatait végrehajtsa.
- b./ Az Elnökség a feladatok ellátására, illetve a működés irányítására az Elnökség valamelyik tagjának vezetésével
 - Tagfelvétel
 - Tervpályázati - Versenyfelügyeleti Bizottságot, illetve bármely meghatározott feladat ellátására Bizottságot hozhat létre (lásd még 15.0.).
- c./ Az Elnökség az általa létrehozott Bizottság munkáját -az Alapszabály keretei között - szervezi, irányítja, felügyeli.
- d./ A Titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség gyakorolja.
- e./ A Területi Kamara gazdálkodásáért az Elnök felelős.
- f./ A Taggyűlésen elfogadott költségvetési terv alapján kidolgozott éves költségvetést az Elnök előterjesztésében az Elnökség fogadja el.
- g./ Az Elnökség nevében aláírásra az Elnök jogosult, továbbá azok akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.
- h./ A Területi Kamarát - a Küldöttgyűlés kivételével - az Elnök képviseli.
- i./ a Titkár kérése esetén a gyakorlati idő szakirányúságának és a tagfelvételnek véleményezése a jogszabály és a vonatkozó szabályzat szerint
- j./ véleményezi a szakmai cím megadására irányuló kérelmeket a MÉK szabályzatában meghatározott esetekben
- k./ kérelemre határoz a „Tiszteletbeli Tag” cím megadásáról a kérelmező tag szakmai munkásságának figyelembevételével

3./ Munkája,

3.1./ Határozathozatal

- a./ Az Elnökség az Alapszabályban, illetve Szabályzatokban, illetve ügyrendjében meghatározott esetekben elnökségi határozatot hoz.
- b./ Egyéb esetekben az Elnök elnöki intézkedést ad ki.
- c./ Az Elnökséget szükség szerint, de legalább minden negyedévben- az Elnök elektronikus úton hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 3 nappal.
- d./ Az Elnökség határozatképességéhez az Elnökségi Tagok többségének jelenléte szükséges.
- e./ Az Elnökség határozatait (döntéseit) szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f./ A határozatokat, illetve az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani és a tagokkal ismertetni kell, mely a Titkárság feladata.
- g./ Az Elnökség ülései zártak. Azon a Titkáron és a Felügyelő Bizottság és az Etikafegyelmi Bizottság képviselőjén kívül - akik az ülésen tanácskozási joggal vannak jelen – további személyek az Elnök meghívására vehetnek részt.
- h./ A személyekre vonatkozó határozatokat az Elnökség bármelyik tagjának kérésére titkos szavazással kell hozni.
- i./ Az Elnökség tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.
- j./ Az Elnökség Tagjai, a Bizottságok elnökei és tagjai a munkájuk alapján tiszteletdíjban részesülnek, melynek keretösszegét - a költségvetési terv megtárgyalásakor - a Taggyűlés állapítja meg, felosztásáról az Elnökség határoz.
- k./ Ha az Elnökség tanácskozásának, vagy határozat hozatalának valamelyik pontja az Elnökség Tagját érinti, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását. Az így távolmaradó Elnökségi Tag a testület hivatalos létszámát

az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

3.2./ Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a.) Az Elnökség két elnökségi ülés között ülés tartása nélkül elektronikus úton is hozhat határozatot.

Az írásban történő határozathozatal érvényességének külön feltétele, hogy az adott szerv határozattal döntsön az ülés megtartása nélküli határozathozatal lehetővé tételéről, az erre a célra megjelölt elektronikus címről, továbbá szavazati és tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a szavazás céljára elektronikus, vagy más telekommunikációs elérhetőségeiket előzetesen írásban a titkárság rendelkezésére bocsássák.

- b.) Az írásos szavazásra bocsátott indokolt előterjesztést, valamint a határozat tervezetét a döntés meghozatalát megelőzően legalább nyolc nappal kell a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező személyekkel közölni. A közleményben jelezni kell az esetleges módosító indítványok beküldésére, ennek hiányában szavazatuk leadására biztosított határidőt. Módosító indítványok beérkezését követően újabb, legkevesebb három napos határidővel kell külön-külön szavazni az egyes indítványokról, majd az előterjesztésről.
- c.) A határozathozatal során a szavazati joggal rendelkezők „igen-nem” szavazatot adhatnak le, ennek hiányában tartózkodásukat, vagy testületi ülés megtartása iránti indítványukat írásban kötelesek jelezni.
- d.) Az írásos szavazással meghozott határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni. A határozathozattól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodom jelzés nem érkezett vissza. Határozatképesség megállapítására és a tervezet elfogadására vonatkozó szavazatarányra az adott szerv ülésére vonatkozó szabályok irányadók.
- e.) Az írásos szavazás eredményéről, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül a testületi szerv elnöke emlékeztető útján tájékoztatja a testületi tagokat.
- f.) Testületi ülést kell tartani az előterjesztésre vonatkozó döntéshozatal céljából, ha az írásos határozathozatal nem vezetett eredményre, vagy a szavazati joggal rendelkezők közül legalább 2 fő a testületi ülés tartását kérte.

14.§. A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK

A Területi Kamara választott Bizottságai:

- Felügyelő Bizottság
- Etikai- Fegyelmi Bizottság
- Jelölő Bizottság

1./ Összetétel

- a./ A Taggyűlésen megválasztott mindhárom Bizottság első ülésén tagjai közül Bizottsági Elnököt választ.

- b./ A Bizottsági Elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági Tag képviseli.
- c./ Ha a Bizottsági Tag tisztségéről lemond, vagy lemondását a bizottsági munkától való - több mint 4 hónapos - távolmaradással fejezi ki, vagy kamarai tagsága megszűnt, felfüggesztésre vagy átjegyzésre került, úgy póttag behívásával pótlásáról gondoskodni kell. A póttagot a választáson kapott szavazatok sorrendjében kell a Bizottságba behívni.
A Bizottság Tagját munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a Taggyűlés által meghatározott keret felosztásával az Elnökség állapítja meg.

2./ A Felügyelő Bizottság feladata

- a./ Ellenőrzi a Területi Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi - számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a Területi Alapszabály, a Szabályzatok érvényesülését, a Magyar Építész Kamara állásfoglalásai, valamint a taggyűlési határozatok betartását.
- b./ Jelentést készít a Taggyűlés számára, melyben értékeli a Területi Kamara, és egyes szerveinek munkáját és tevékenységük szabályszerűségét.
A jelentés külön fejezetben kell foglalkozzon az éves költségvetési beszámoló és a költségvetési terv elemzésével, valamint az elnöki beszámoló elfogadására, elutasítására kell javaslatot tegyen.
- c./ Szóban, vagy súlyosabb esetben írásban felhívja az Elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.
- d./ Ha a tapasztalt szabálytalan működés - figyelmeztetés ellenére - nem változik, a Felügyelő Bizottság Rendkívüli, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását, illetve egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.
- e./ A Felügyelő Bizottságnak a Rendkívüli Taggyűlés, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha a Területi Kamara működése:
 - gazdasági, vagy
 - szervezeti, vagy
 - erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható.

3./ Felügyelő Bizottság működése

- a./ A Felügyelő Bizottság Tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladatuk ellátása körében részükre csak a Taggyűlés adhat utasítást.
- b./ A Felügyelő Bizottság működési ügyrendjét - az Alapszabály keretei között - maga állapítja meg.
- c./ A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van.
Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- d./ A Felügyelő Bizottságot, a Bizottság Elnöke, illetve az Elnök által felkért Bizottság tag képviseli.
- e./ A Bizottság Elnöke vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken és részt vehet minden, a Területi Kamara Elnöksége, vagy Bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen.
Ezekre a Felügyelő Bizottságot meg kell hívni.
- f./ A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a Területi Kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységbe külső - jogi, gazdasági - szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

4./ Az Etikai - Fegyelmi Bizottság feladata, hogy a törvényben, az Alapszabályban és a Magyar Építész Kamara Etikai- Fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon:

- a./ közreműködjön a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b./ kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén lefolytassa az elsőfokú szakmai és etikai- fegyelmi eljárást.
A Bizottság a Tv. 34-37/D.§-i és a MÉK Etikai-fegyelmi Szabályzat szerint jár el.

5./ Az Etikai- Fegyelmi Bizottság működése, az elsőfokú etikai - fegyelmi eljárás

- a./ A Bizottság az MÉK Etikai- Fegyelmi Szabályzat előírásai szerint jár el.
- b./ Az ülést a Bizottság Elnöke hívja össze és az határozatképes, ha tagjainak többsége megjelent. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- c./ Az Etikai- Fegyelmi Bizottság a tárgyalta ügyek tapasztalatait összegzi és jelentésében legalább évente közreadja.

6./ Jelölő Bizottság

Feladata a Tisztújító Taggyűlés ill. Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés előtt a tagságtól javaslatok begyűjtése, jelöltállítás és a jelöltlista taggyűlés elé terjesztése.

15.§. (törölve 2013.05.22. 11.§-ből)

16.§. A TITKÁR, A TITKÁRSÁG

1./ Titkár

- a./ A Területi Kamara ügyviteli szervének vezetője a Területi Kamara Titkára. A Titkár a Területi Kamara munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban alkalmazott tisztségviselője.
- b./ Titkár csak az lehet, aki állam és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy a Kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, közigazgatási alapvizsgával és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.
- c./ A Titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
A munkaviszonnyal kapcsolatos jogát az Elnökség az Elnök előterjesztésében gyakorolja.
A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyve szerint kell eljárni.
- d./ A Területi Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, - a vonatkozó Ügykezelési Szabályzat szerint - a Titkár jár el.
- e./ A Titkár feladata a Területi Kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, illetve e feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- f./ A Titkár vezeti a Titkárságot és a Titkárság dolgozói, illetve a Területi Kamara egyéb munkavállalói felett munkáltatói jogokat - a Munka Törvénykönyve szerint meghatározott módon - gyakorolja.
- g./ A Titkár meghatározza a Titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén egyes - az Ügykezelési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, - a Titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.

- h./ A Titkár a Titkárság munkáját annak figyelembevételével irányítja, hogy közigazgatási ügyekben ügyintézőként csak az működhet közre, aki a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint köztisztviselőnek - nyilvántartás esetén ügykezelőnek - kinevezhető lenne.
- i./ A Titkár részt vesz - tanácskozási joggal - az Elnökség ülésén, tagja a Tagfelvételi Bizottságnak, az Alapszabályban, illetve az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a Titkárság munkájáért felelős.
- j./ A Titkárt meghatározott időszakra (szabadság, betegség) a Titkár, illetve az Elnök által felkért titkársági dolgozó helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra és hatáskörre vonatkozhat, figyelembe véve a h.) pont előírását.

2./ Titkárság

- a./ A Titkárság a Területi Kamara ügyviteli szerve.
- b./ A Titkárság a Titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik és a Titkár által meghatározott feladatokat látja el.
- c./ A Titkárság dolgozói a Területi Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a Titkár határozza meg, az Elnök által jóváhagyott költségvetési keretben.

IV. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

17.§. A GAZDÁLKODÁS JELLEGE, ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1./ A Területi Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet.
- 2./ Gazdálkodását az Alapszabály, a Taggyűlés által meghatározott irányelvek, az Elnökség által elfogadott Költség-vetés alapján végzi.
- 3./ A 2. pontban felsorolt szabályok betartásával a gazdálkodást az Elnök irányítja. A számviteli szabályok betartásáért a megbízott könyvelő felelős.
- 4./ A Kamara gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- 5./ A Területi Kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a./ Kamarai tagdíjakból,
 - b./ igazgatási szolgáltatási díjakból,
 - c./ a nyilvántartási díjakból,
 - d./ A befizetett bírságokból, pótdíjakból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint
 - e./ az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.
- 6./ Az 5. pontban felsorolt (a-c) díjak országosan egységesek.
 - a./ Az éves tagdíjak és ebből a Magyar Építész Kamara, illetve az egyes Területi Kamarák részesedési arányának meghatározása a Küldöttgyűlés feladata.
 - b./ A b-c pontokban felsorolt díjakat - mely bevételek felett a Területi Kamara rendelkezik - a Magyar Építész Kamara által évenként kiadott Eljárási és Szolgáltatási díjtablázat szerint kell felszámítani. (1. 10.§.11.)

- 7./ A Területi Kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség, vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.
- 8./ A Területi Kamara feladatainak ellátása érdekében csak közhasznú társaságot alapíthat, és csak közhasznú társaságban szerezhetsz részesedést. Az alapítással és részesedés szerzéssel kapcsolatos döntés a Taggyűlés hatásköre, míg a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az Elnök látja el.
- 9./ A Területi Kamarának, működése biztonsága érdekében Tartalékalapot kell képeznie. Az alap az éves működési költségek legalább 10 %-a. Az alapot csökkenteni csak ideiglenesen, kellő indokkal, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság együttes egyetértése esetén lehet.

18.§. A TAGDÍJ/NYILVÁNTARTÁSI DÍJ

- 1./ A tagdíj/nyilvántartási díj mértékét évente a MÉK küldöttgyűlése állapítja meg és a pénzügyi szabályzatban teszi közzé.
- 2./ A tag a jövedelemnyilatkozattal együtt benyújtott kérelemmel tagdíjfizetési halasztást kérhet.
Az elnökség indokolt esetben a tagdíj Területi Kamarát illető részének megfizetésére, maximum 1 év halasztást adhat.
Különösen indokolt és megfelelően igazolt esetben az Elnökség méltányosságból a tagdíj, vagy egy részének elengedéséről is határozhat.
- 3./ Az éves tagdíjat/nyilvántartási díjat minden évben március 31-ig kell megfizetni.
Indokolt esetben kérelemre az elnökség a tagdíj két részletben történő megfizetését engedélyezheti. Ekkor a második részletet szeptember 30-ig kell megfizetni.
- 4./ Késedelmes befizetés esetén az Elnökség pótdíjat állapíthat meg. A késedelmi pótlék maximum az éves tagdíj 30 %-a, nyilvántartási díj elmaradása esetén annak 50 %-a lehet.
- 5./ A tagdíjfizetés, a halasztott tagdíj, illetve a pótdíj megfizetésének elmulasztása esetén, amennyiben a tagnak a tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, a Területi Kamara Elnöksége a tagsági viszonyt – a 40 nappal korábban kiadott eredménytelen fizetési felszólítás után - határozatával megszünteti.
A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az érintett tag a Magyar Építész Kamara Elnökséghez fellebbezhet. Amennyiben a fellebbezéssel egyidejűleg a tag a hátralékos tagdíjat maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú határozat hatályon kívül kell helyezni.
- 6./ A tagok tagdíjfizetésének adatait a tagok a kamara titkárságán megtekinthetik.
- 7./ Március 31. után kamarai ügyintézésre – beleértve a tagsági igazolás kiadását is – és tagsági jogainak gyakorlására csak az jogosult, akinek tagdíjhátraléka nincs, kivéve, ha a fizetésre halasztást kapott.
- 8./ Tagdíjmentesség illeti meg a tiszteletbeli tagokat. A nyugdíjas kamarai tag – a területi alapszabályzatban meghatározottak szerint – kérheti tiszteletbeli tagságát. A tiszteletbeli tagság joggal és kötelezettséggel nem jár.

19.§. KÖLTSÉGVETÉS

1./ Az Elnök vezetésével, a Taggyűlés által elfogadott költségvetési terv alapján minden évben költségvetést kell kidolgozni, amit az Elnökség fogad el, legkésőbb az első félév végéig.

2./ A költségvetés tartalmi részletezettségének meghatározása elnökségi hatáskör, de tartalmaznia kell legalább:

a bevételi oldalon:

- a tagdíj, egyéb szolgáltatási díjak és bankkamat összegéből tervezett bevételt,
- a Kamara vagyonának hasznosításából tervezett bevételt,

a kiadási oldalon:

- a tartalékalap hiányának pótlását,
- a Helyi Csoport számára elkülönített összeget,
- a Tisztségviselők és alkalmazottak bérköltségeit,
 - székhely fenntartásának költségeit,
 - a közfeladatok ellátásának várható költségeit.

3./ A Költségvetést úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlyban legyenek. Hitel, jelzálog csak a Taggyűlés határozatával vehető igénybe.

V. TAGSÁGI VISZONY, A TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

20.§. A TAGFELVÉTEL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Kamarai Felvételre jogosult, aki:

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, és
- d) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült,
- e) a Kamarai felvételre jogosító szakmai feltételekkel rendelkezik,
- f) bejelentett lakóhelye a Területi Kamara illetékességi területén van.

(2) Tiszteletbeli tag:

ZVÉK „Tiszteletbeli tag” címet az a nyugdíjas építész kamarai tag kaphat, aki azt kéri és nyilatkozik arról, hogy kamarai tagsághoz kötött tevékenységet nem kíván folytatni, ezért kéri jogosultságainak megszüntetését és egyidejűleg kamarai tagságáról lemond.

a „Tiszteletbeli Tag” cím megadásáról az Elnökség határoz a tag szakmai munkásságának figyelembevételével.

(3) A tiszteletbeli tagság joggal és kötelezettséggel nem jár.

21.§. TAGFELVÉTELRE JOGOSÍTÓ SZAKMAI FELTÉTELEK

- 1./ A kamarai felvételre jogosító feltételek a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen vagy főiskolán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert diploma.
- 2./ Szakirányú képzést nyújtó, főiskolák tételes felsorolását - vonatkozó jogszabályok alapján - a Magyar Építész Kamara által kiadott, országosan egységes tagfelvételi kérelem tartalmazza.
- 3./ Nem tagadható meg a Kamarai felvétele annak, aki a meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik az 4. pontban foglalt tiltó rendelkezések alá.
- 4./ Nem vehető fel a Területi Kamarába:
 - akit a Kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig, kivéve a tagdíj meg nem fizetése miatt töröltet, ha az elmaradt tagdíjat pótlólag megfizeti
 - aki cselekvőképességét korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll.

22.§. A TAGFELVÉTEL RENDJE

- 1./ A tagfelvételi kérelmet a lakóhely szerinti illetékes Területi Kamarához kell előterjeszteni.
- 2./ A kérelmet a Magyar Építész Kamara által kiadott nyomtatvány felhasználásával kell benyújtani, mellékelve a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek teljesülését igazoló okiratot (hitelesített oklevélmásolat) továbbá az eljárási díj befizetését igazoló postai feladóvevény másolatát.
- 3./ A felvételtől a Kamara Elnöksége a törvényi feltételek igazolása után, 30 napon belül határoz.
- 4./ Ha a jelentkezőt a Területi Kamara Elnöksége felvette, erről értesíti a felvett tagot és a Magyar Építész Kamarát. A tagság kezdete a határozat kézbesítési időpontja.
- 5./ A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.
- 6./ Ha a Magyar Építész Kamara a fellebbezést elutasította, e határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 30 napon belül, a Területi Kamara székhelye szerint illetékes bíróságnál keresettel élhet.
- 7./ A Területi Kamara Elnöksége - amennyiben a Magyar Építész Kamara a fellebbezésnek, vagy az illetékes bíróság a keresetnek helyt ad, a jelentkezőt felveszi és a fellebbviteli határozatot végrehajtja.
- 8./ Ha törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet alapján engedélyezéshez kötött tevékenység folytatásának egyben a törvény szerinti kamarai tagság fennállása is feltétele az, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az engedély megadásával és a névjegyzékbevétellel egyidejűleg a kamara tagjává válik.

23.§. A TAG JOGAI

A tag joga, hogy:

- a./ tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Taggyűlésen,
- b./ tisztséget viseljen a Területi Kamarában és a Magyar Építész Kamarában,
- c./ igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- d./ a Kamara szerveinek határozatairól és munkájáról tájékoztatást kapjon,
- e./ részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
- f./ a Területi Kamara - vagy annak valamely testületi szerve - által hozott jogsértő határozat felülvizsgálata érdekében a vonatkozó eljárási szabályokat betartva bírósághoz forduljon, (perindítás: 31.§.5.)
- g./ a vonatkozó szabályok szerint a tisztségviselők visszahívását, illetve a Taggyűlés összehívását kezdeményezze,
- h./ hivatalos irataiban a Magyar Építész Kamara tagja megnevezést és a tagságát igazoló jelvényt és okiratot nyilvánosan használja.

24.§. A TAG KÖTELESSÉGEI

A tag kötelessége, hogy

- a./ a tagdíjfizetés szabályait betartva (18.§) a tagdíjat határidőre megfizesse,
- b./ megtartsa az Alapszabályban és a Szabályzatokban foglaltakat,
- c./ szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a Kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze,
- d./ személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a Területi Kamarát tájékoztassa.

25.§. A TAGSÁG ÁTJEGYZÉSE

- a./ A Területi Kamara tagját lakóhely változása esetén - kérésére - az illetékes Területi Kamarához kell átjegyezni.
- b./ Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltozástól számított 30 napon belül annál a Területi Kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltozást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző területi kamarai tagsága megszűnik.
- c./ Az átjegyzési kérelemmel kapcsolatban az érintett Területi Kamarák Titkárságai a MÉK Tagfelvételi és Tagsági Ügyek Szabályzata szerint járnak el.

26.§. A TAGSÁGI VISZONY FELFÜGGESZTÉSE

1./ A Területi Kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:

- a./ a tag ezt kéri,
- b./ a tagot a tagsági viszonyának felfüggesztésével járó jogerős fegyelmi büntetéssel sújtották.

2./ A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog - és kötelezettség szünetel.

3./ A tag kérelmére felfüggesztett tagsági viszonyt és a fegyelmi büntetéssel felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével, - a tag kérelmére - az Elnökség helyreállítja.

27.§. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

A tagsági viszony megszűnik:

- a./ lemondással,
- b./ jogerős fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c./ a tagsági viszony állampolgársággal kapcsolatos feltételének (20.§. a-c) megszűntével,
- d./ foglalkozástól történő eltiltás jogerős bírósági határozata esetén,
- e./ a tag halálával,
- f./ ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- g./ az Alapszabályban meghatározott (18.§.5.) tag-díjfizetési szabályok megszegése miatt hozott jogerős megszüntető határozattal.

28.§. A TAGSÁGI VISZONY NYILVÁNTARTÁSA

A tagsági viszony létesítésével, felfüggesztésével és megszűnésével kapcsolatos nyilvántartás a Titkár vezetésével működő Titkárság feladata, aki az Ügykezelési Szabályzat előírásai szerint jár el.

VI. TAGSÁGI VISZONY A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

29.§. A TAGSÁGI VISZONY JELLEGE

- 1./ A Területi Kamarák a vonatkozó törvényben szabályozott módon hozzák létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével válnak tagjává.
- 2./ A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel - Alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal - válik a Magyar Építész Kamara tagjává.
- 3./ A Területi Kamara tagsági viszonya, az ezzel járó jogok és kötelességek szétválás, illetve egyesülés esetén a jogutódokra száll át. A működés felfüggesztése esetén a 37.§. szerint kell eljárni.

30.§. A TERÜLETI KAMARA KÉPVISELETE

- 1./ A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésén a Területi Kamarát tanácskozási és szavazási joggal Küldöttei képviselik.
- 2./ A Területi Kamara Tisztújító gyűlésein - a tisztségviselők választására előírt szabályok betartásával (1.12.§) kell a Területi Kamara Küldötteit megválasztani.
- 3./ A választandó Küldöttek létszámát (20-50 tag után egy Küldött) a Magyar Építész Kamara alapszabálya határozza meg.
- 4./ A Küldöttek a Területi Kamara képviselői, a Küldöttgyűlésben a Területi Kamara érdekeit képviselik, a Taggyűlés számukra irányelveket adhat a képviselet tekintetében.

- 5./ Az a Küldött, aki a Küldöttgyűlésen nem jelent meg, visszahívható, illetve tisztségviselőnek a következő választáson nem jelölhető.
- 6./ A Küldötteket az Elnök a Magyar Építész Kamarával tartott kapcsolattartás egyes - a Küldöttgyűlésen kívüli - feladataira felkérheti.
- 7./ A Területi Kamarát a Magyar Építész Kamarában - a Küldöttgyűlés kivételével - a Területi Kamara Elnöke, illetve az általa felkért személy(ek) képviselik.

31.§. A TERÜLETI KAMARA JOGAI

- 1./ Küldöttei révén a Küldöttgyűlésben szavazati joggal részt venni.
- 2./ Véleményezni a Magyar Építész Kamara Alapszabályát, illetve annak tervezett módosításait.
- 3./ Véleményezni a Magyar Építész Kamara által kiadásra szánt Szabályzatok szövegét, és díjjegyzékeit.
- 4./ Javaslatot tenni a Magyar Építész Kamara:
 - Alapszabályával,
 - Szabályzataival,
 - működésével kapcsolatban.
- 5./ A Területi Kamara kérheti az illetékes bíróságtól - a vonatkozó eljárási szabály betartásával - a Magyar Építész Kamara valamely testületi szerve által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát.

Perindítás eljárási szabálya:

Perindítás előtt, a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalát követő 6 hónapon belül írásban tájékoztatni kell a Felügyelő Bizottságot a sérelmezett döntésről. A per az illetékes Bíróságnál a bejelentést követő 30 nap elteltével, de 60 napon belül lehet megindítani. A határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.

32.§. A TERÜLETI KAMARA KÖTELESSÉGEI

A Magyar Építész Kamara Szabályzatai szerint eljárni és ezekben lévő szabályoknak érvényt szerezni.

- 1./ Szabályzatok:
 - Magyar Építész Kamara Alapszabálya
 - Etikai-fegyelmi Szabályzat
 - Jogosultsági Vizsgaszabályzat
 - Pénzügyi Szabályzat
 - Tervpályázati Szabályzat és mellékletei
 - Továbbképzési Szabályzat
- 2./ A Magyar Építész Kamara szakmai állásfoglalása szerint eljárni
- 3./ Az Etikai ügyekben a II. fokú döntést végrehajtani.

4./ A tagdíjnak - a Küldöttgyűlésben - meghatározott hányadát a Magyar Építész Kamarának az előírt időben átutalni.

VII. HELYI CSOPORT, EGYESÜLÉS, SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

33.§. A HELYI CSOPORT

1./ Megalakítása

- a./ Helyi Csoport(ok) felállítását a Taggyűlés többségi határozatával engedélyezheti, ha azt:
 - összefüggő, lehetőleg közigazgatási határokat követő területi határral,
 - az ott lakó tagjainak legalább 2/3-a írásban kéri,
 - és így megalakítható csoport létszáma a 30 főt legalább eléri.
- b./ A megalakításra vonatkozó Taggyűlési határozat meghatározza a Helyi Csoport:
 - nevét (melynek utalni kell a Helyi Csoport illetékességi területére),
 - illetékességi területét.
- c./ A Területi Kamara mindazon tagjai, akik a Helyi Csoport területén laknak, a tagjai lesznek a Helyi Csoportnak.
- d./ A Helyi Csoportot a Területi Kamara Titkárának előterjesztése alapján a Taggyűlés feloszlatja, ha:
 - a felosztást a csoport tagjainak többsége írásban kéri agy
 - a csoport létszáma 20 fő alá csökken.
- e./ A Helyi Csoportot - a Területi Kamara Felügyelő Bizottságának javaslatára - a Taggyűlés többségi határozattal feloszlatja, ha a Csoport:
 - feladatait nem, vagy helytelenül látja el,
 - munkájával kapcsolatban sorozatos szabálytalanságok tapasztalhatók,
 - a Csoport Gyűlései, vezetése határozat, illetve működésképtelenek.

2./ Feladata:

- a./ A Helyi Csoport általános feladata és megalakításának célja, hogy a kiterjedt területű Területi Kamara egyes feladatait egy-egy szűkebb területen lakó tagjai - ill. ezen tagok szervezete - pontosabban és egyszerűbben tudják ellátni.
- b./ A Helyi Csoport, a Területi Kamara feladatai közül:
 - azzal együttműködve a 7.§.2.b, 3.b, 3.c, 4, 6.b., 8.§.4., 10.§.2.b., 2.c., 11. önállóan a 7.§.6.a., 8.§.1,2., 10.§.2.a.,3., 5., 8., 9. feladatokat látja el.

3./ Feladatok ellátásának szabályozása

- a./ A Területi Kamara és a Helyi Csoport - a 2. pontban meghatározott szabály figyelembevételével - megállapodik a Területi Kamara feladatainak konkrét és tényleges megosztásában. A megállapodás a feladatok ellátását biztosító - a Területi Kamara költségvetésében elkülönített - pénzügyi keretre is ki kell terjedjen.
- b./ A megállapodást a Területi Kamara Elnöke és a Helyi Csoport Vezetője - a megalakulást követő 2 hónapon belül - kötik, s évente felülvizsgálják.
- c./ A Helyi Csoport munkáját és a megállapodás betartását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

4./ Szervezete

a./ A helyi Gyűlés:

- a Helyi Csoport legfőbb szerve,
- Helyi Gyűlés évente, Helyi Tisztújító Gyűlést 2 évente kell tartani,
- a Helyi Gyűlést a Csoport Vezetője vagy a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze.
- A Gyűlésre meg kell hívni:
 - a Csoport tagjait,
 - a Területi Kamara tisztségviselőit.
- Helyi Gyűlés határozatképes, ha a Csoport tagjainak többsége megjelent,
- Határozatképtelen gyűlést meg kell ismételni.
- Szavazati joga a Csoport tagjainak van, tisztségekre is ők választhatók.
- A Helyi Gyűlés feladata:
 - a Csoport Vezetőjének, 3 fős Vezetőségének és 2 fő vezetőségi póttag megválasztása,
 - a Költségvetési terv, benne a Vezető és a Vezetőségi Tagok tiszteletdíjának megállapítása
 - a Csoport feladatkörébe tartozó ügyek megvitatása, és ezen körben irányelvek meghatározása.
- A Gyűlés tisztségviselőit titkosan választja, határozatait szótöbbséggel hozza.

b./ Helyi Csoport Vezetője, Vezetőség

- A Helyi Csoportot Vezetője képviseli
- A Vezető és a Vezetőség feladata, hogy a Gyűlések közötti időszakban a Helyi Csoport feladatait ellássa.
- A Vezető és a Vezetőség megválasztásuk után első ülésükön megállapodnak a vezetés technikai kérdéseiben, szükség esetén ügyrendet dolgoznak ki, a megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ügyekben szükséges vezetőségi döntés és mely ügyekben járhat el a Vezető önállóan.

34.§. AZ EGYESÜLÉS SZABÁLYAI

- 1./ Szomszédos Területi Kamarával a Területi Kamara akkor egyesíthető, ha a Taggyűlés érvényes (a jelenlévők 2/3-ának egyetértő szavazata) határozatával az egyesülést kimondja.
- 2./ Az egyesülésre vonatkozó taggyűlési határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben résztvevő szomszédos Területi Kamara(k) is hasonlóan határoz(nak).
- 3./ Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított min. 3 maximum 6 hónapon belül lehet, illetve kell az egyesítést végrehajtani.,
- 4./ A szomszédos Területi Kamarával(kal) történő egyesülés esetén az új Területi Kamara illetékességi területe az egyesülő Területi Kamarákéhoz igazodik.
- 5./ Az egyesítéssel létrejövő Területi Kamara az egyesült Területi Kamarák általános jogutódja.
- 6./ Ha a Területi Kamara taglétszáma tartósan (1 éven túl) 60 fő alá csökken, illetve feladatainak ellátása az alacsony létszám miatt veszélyeztetett, úgy a Felügyelő Bizottság kötelessége a Taggyűlés összehívásával az egyesítés kezdeményezése.

35.§. A SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI

- 1./ A Területi Kamara szétválásával megyénként Kamarák hozhatók létre, ha a szétvált Kamarák mindegyikének taglétszáma min. 60 fő.
- 2./ A szétválásról a Taggyűlés határoz. A határozat érvényességéhez a jelenlévők 2/3-ának egyetértése szükséges. A határozat kihirdetésével lép hatályba.

- 3./ A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A Területi Kamara jogai és kötelezettségei a vagyonmegosztás arányában a szétválás során létrejött Területi Kamarákra, mint jogutódokra szállnak át.
- 4./ A szétválásról hozott döntés hatályba lépéstől számított min. 3 max. 6 hónapon belül lehet, illetve kell a szétválást végrehajtani.

36.§. AZ EGYESÜLÉS ÉS SZÉTVÁLÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

- 1./ A szétválásról, illetve egyesítésről hozott taggyűlési határozat hatályba lépésétől kezdődő végrehajtási időszakban az érintett Területi Kamaráknak:
- a./ tájékoztatni kell írásban:
- tagságukat,
 - a Magyar Építész Kamarát,
 - a Felügyeleti Szervet,
 - a Cégírószágot,
 - napilapokban történő közzététellel a KÖZVÉLEMÉNY-t,
 - továbbá alkalmazottait,
 - és szerződéses partnereit.
- b./ Módosított alapszabályt kell az alakuló Taggyűlés(ek) számára előkészíteni. A módosított alapszabály(oka)t az érintett Területi Kamarák Elnökei által felkért 3-3 fős Bizottságok készítik.
- c./ Elő kell készíteni az új (egyesített, illetve szétválasztott) Kamara(k) Taggyűlését és Tisztségviselőinek megválasztását. A feladat ellátására:
- egyesítés esetén az egyesülő kamarák elnökségei 3-3 fős bizottságot,
 - szétválás esetén az átalakuló kamara elnöksége 5 fős bizottságot jelöl ki.
- 2./ A szétválásról, illetve egyesítésről szóló határozat végrehajtása az átalakult Területi Kamarák Taggyűlésén, a módosított alapszabály elfogadásával, illetve a tisztségviselők megválasztásával fejeződik be. A végrehajtás befejeztéig az átalakuló Kamara(k) tisztségviselői és alkalmazottai feladatukat ellátják.
- 3./ A Területi Kamara egyesülése, illetve szétválása nem érinti tagjainak jogait és kötelelességeit.

37.§. A MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

- 1./ A Területi Kamara testületi szerveinek és tisztségviselőinek működését - a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter kezdeményezésére - a Bíróság függesztheti fel, és a Kamara irányítására - a felfüggesztés tartamára - Felügyelő Biztost rendelhet ki.
- 2./ A Felügyelő Biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a taggyűlést.
- 3./ Ha a Taggyűlés a működés törvényességét helyreállítja, a Kamara más testületi szervének és tisztségviselőinek működése sem függeszthető fel tovább.

Ezen alapszabályt a Zala Vármegyei Építész Kamara 1996. november 28-án megtartott taggyűlése a törvényes rendnek megfelelő módon és tartalommal elfogadta, amit a 2023. május 25-én tartott taggyűlés módosított és egyidejűleg hatályba léptetett.

Zalaegerszeg, 2023. május 25.




Bertók Sándor
 elnök