



1996

ZALA MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

H-8900 ZALAEGERSZEG, KOSZTOLÁNYI U. 12-14. Telefon: +36 92 695 940, MAIL: ZEGEKAM@TOLNA.NET

ELŐTERJESZTÉS

A Zala Megyei Építész Kamara Alapszabálya módosítására.

(2020. szeptember 15.)

(A javasolt módosítások kivonatossan – csak az alapszabály módosításra javasolt pontjait tartalmazza – **kék színű betűvel**, illetve **áthúzással** jelölve. A módosítások a jogszabályok változása miatt váltak szükségessé.)

1.§. 5. pecsétje: 3,5 cm átmérőjű kör, a területén Zala Megyei Építész Kamara felirat, a kör közepén a Magyar Köztársaság címere, a címer alatt „~~alapítva~~ 1996” felirat

7.§. KÖZFELADATOK

1./ Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, illetve építészeti tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.

Ennek keretében a hatályos jogszabályok alapján - első fokon - a **Ket. ÁKR** szabályai szerint, eljárva elbírálja a tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri, valamint egyéb hatáskörébe utalt szakmagyakorlási tevékenység folytatásához előírt feltételek teljesülését a hatályos jogszabályok szerint és határoz a névjegyzékbe vételről, kizárásról, illetve törlésről.

c./ A Területi Kamarának a tervezői, szakértői, felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai "Közigazgatási határozat"-nak minősülnek. Az ezekkel kapcsolatos eljárás szabályait a **2004. évi CXL. törvény (Ket) 2016. évi CL. törvény (ÁKR)** tartalmazza.

8.§. ÉRDEKVÉDELMI FELADATOK

4./ figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

E feladat ellátása érdekében:

a./ ~~Tervpályázati Versenyfelügyeleti Bizottságot~~ **működtethet,**
Az Elnökség figyelemmel kíséri a Területi Kamara illetékességi területére kiírt pályázatokat

b./ ellátja a Tervpályázati Szabályzatban meghatározott Területi Kamarára háruló feladatokat,

c./ amennyiben a pályázati kiírás bármely része ellentétes a szabályzattal, azt a kiíró tudomására hozza, és egyúttal értesíti tagjait is.

13.§. AZ ELNÖKSÉG

3./ Munkája

3.1./ Határozathozatal

- a./ Az Elnökség az Alapszabályban, illetve Szabályzatokban, illetve ügyrendjében meghatározott esetekben elnökségi határozatot hoz.
- b./ Egyéb esetekben az Elnök elnöki intézkedést ad ki.
- c./ Az Elnökséget szükség szerint, de legalább minden negyedévben- az Elnök-elektronikus úton hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 3 nappal.
- d./ Az Elnökség határozatképességéhez az Elnökségi Tagok többségének jelenléte szükséges.
- e./ Az Elnökség határozatait (döntéseit) szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f./ A határozatokat, illetve az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani és a tagokkal ismertetni kell, mely a Titkárság feladata.
- g./ Az Elnökség ülései zártak. Azon a Titkáron és a Felügyelő Bizottság képviselőjén kívül - akik az ülésen tanácskozási joggal vannak jelen, további személyek az Elnök meghívására vehetnek részt.
- h./ A személyekre vonatkozó határozatokat az Elnökség bármelyik tagjának kérésére titkos szavazással kell hozni.
- i./ Az Elnökség tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.
- j./ Az Elnökség Tagjai tiszteletdíjban részesülnek, melynek összegét - a költségvetési terv megtárgyalásakor - a Taggyűlés állapítja meg.
- k./ Ha az Elnökség tanácskozásának, vagy határozat hozatalának valamelyik pontja az Elnökség Tagját érinti, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását. Az így távolmaradó Elnökségi Tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

3.2./ Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a.) Az Elnökség két elnökségi ülés között ülés tartása nélkül elektronikus úton is hozhat határozatot.

Az írásban történő határozathozatal érvényességének külön feltétele, hogy az adott szerv határozattal döntsön az ülés megtartása nélküli határozathozatal lehetővé tételéről, az erre a célra megjelölt elektronikus címről, továbbá szavazati és tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a szavazás céljára elektronikus, vagy más telekommunikációs elérhetőségeiket előzetesen írásban a titkárság rendelkezésére bocsássák.

- b.) Az írásos szavazásra bocsátott indokolt előterjesztést, valamint a határozat tervezetét a döntés meghozatalát megelőzően legalább nyolc nappal kell a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező személyekkel közölni. A közleményben jelezni kell az esetleges módosító indítványok beküldésére, ennek hiányában szavazatuk leadására biztosított határidőt. Módosító indítványok beérkezését követően újabb, legkevesebb három napos határidővel kell külön-külön szavazni az egyes indítványokról, majd az előterjesztésről.
- c.) A határozathozatal során a szavazati joggal rendelkezők „igen-nem” szavazatot adhatnak le, ennek hiányában tartózkodásukat, vagy testületi ülés megtartása iránti indítványukat írásban kötelesek jelezni.

- d.) Az írásos szavazással meghozott határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni. A határozathozataltól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodom jelzés nem érkezett vissza. Határozatképesség megállapítására és a tervezet elfogadására vonatkozó szavazatarányra az adott szerv ülésére vonatkozó szabályok irányadók.
- e.) Az írásos szavazás eredményéről, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül a testületi szerv elnöke emlékeztető útján tájékoztatja a testületi tagokat.
- f.) Testületi ülést kell tartani az előterjesztésre vonatkozó döntéshozatal céljából, ha az írásos határozathozatal nem vezetett eredményre, vagy a szavazati joggal rendelkezők közül legalább 2 fő a testületi ülés tartását kérte.

18.§. A TAGDÍJ/NYILVÁNTARTÁSI DÍJ (a 8./ pont módosul)

- 2./ A tag a jövedelemnyilatkozattal együtt benyújtott kérelemmel tagdíjfizetési halasztást kérhet.
Az elnökség indokolt esetben a tagdíj Területi Kamarát illető részének megfizetésére, maximum 1 év halasztást adhat. ~~A halasztott tagdíjat kamataival együtt kell megfizetni.~~ Különösen indokolt és megfelelően igazolt esetben az Elnökség méltányosságból a tagdíj, vagy egy részének elengedéséről is határozhat.
- 4./ Késedelmes befizetés esetén az Elnökség pótdíjat állapíthat meg. A késedelmi pótlék mértéke ~~minden megkezdett hónap után az éves tagdíj 10 %-áig terjedhet, de~~ maximum az éves tagdíj 30 %-a, nyilvántartási díj elmaradása esetén annak 50 %-a lehet.

20.§. A TAGFELVÉTEL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

- 4./ Nem vehető fel a Területi Kamarába:
- akit a Kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig, **kivéve a tagdíj meg nem fizetése miatt töröltet, ha az elmaradt tagdíjat pótlólag megfizeti**
 - aki cselekvőképességét korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a./ A taggyűlés a Zala Megyei Építész Kamara Alapszabálya módosításait az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

b./ A taggyűlés a Zala Megyei Építész Kamara Alapszabálya módosításait a taggyűlésen elfogadott alábbi módosításokkal jóváhagyja:

A taggyűlés megbízza az elnököt és a titkárt, hogy gondoskodjon a változásoknak az alapszabályon történő átvezetéséről.