



1996

ZALA MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

H-8900 ZALAEGERSZEG, KOSZTOLÁNYI U. 12-14. Telefon: +36 92 695 940, MAIL: titkarsag@zmek.hu

A ZMÉK Elnökségének

ÜGYRENDJE

A tagfelvétel és a szakmai gyakorlat szakirányúságának véleményezéséhez.

A 266/2013.(VII.11.) Kormányrendelet 28.§ (3) bek. szerint a kamara titkára a kamarai tagfelvétel, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából kikéri a kamara elnökségének véleményét.

A szabályzat megalkotásánál figyelembe vettük a MÉK Jogosultsági Szabályzat – Microsoft Word - Jogosultsági Szabályzat_20220401-jav (mek.hu) - 2022. április 1.-től érvényes változatát.

- 1./ A szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálata előzetes eljárásban történik, mivel jogosultsági vizsgára csak az jelentkezhet, aki az elnökség véleménye szerint megfelelő és igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- 2./ Az előzetes eljárásra a kérelmet (amely díjmentes) a titkárhoz kell benyújtani, aki azt a következő elnökségi ülés elé terjeszti. A kérelmet a benyújtott igazolásokkal együtt az elnökségi tagoknak előzetesen e-mailben is megküldi.

Amennyiben a következő elnökségi ülésig 30 napnál több idő van hátra a vélemény kialakítása és a határozathozatal elnökségi ülés tartása nélkül is történhet az Alapszabály 13.§ 3.2./ pontja szerint.

- 3./ A tervezői gyakorlat
 - a) a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló mellett szerezhető meg
 - b) igazolását csak a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező egy vagy több tervező (természetes személy szakmagyakorló) adhat ki,
 - c) igazolását csak olyan szakmagyakorló írhatja alá, aki a mellékletben feltüntetett munkák esetében, azok készítésekor már rendelkezett a kért jogosultsággal.
- 4./ A szakmai gyakorlat igazolásának ellenőrzése céljából az elnökség kérheti:
 - a) a kérelmező közreműködésével készített tervdokumentáció részletek (tervlapok) benyújtását és/vagy
 - b) a kérelmező meghallgatását a részvételével készített tervdokumentációk ismertetésével

és/vagy

c) a szakmai gyakorlatot igazoló szakmagyakorló meghallgatását.

- 5./ A 4. pont szerinti kérést – amennyiben szükségesnek tartják – lehetőség szerint az elnökség tagjai a kérelem átvétele után három munkanapon belül jelzik a titkárnak, aki a kérelmezőket erről haladéktalanul értesíti.
- 6./ A kérelem és az 5./ pont alattiak beérkezését követően az elnökség a következő elnökségi ülésén vagy az Alapszabály 13.§ 3.2./ pontja szerint határoz a szakmai gyakorlat szakirányúságának megfelelőségéről és a tagfelvétel lehetőségéről.
- 7./ Amennyiben a 4./ pont alattiak szükségessége csak az elnökségi ülésen vetődik fel erről a titkár értesíti a névjegyzéki bejegyzést kérelmezőket és a beérkező anyagot haladéktalanul továbbítja az elnökség tagjainak. A határozathozatal ülés tartása nélkül történik az Alapszabály 13.§ 3.2./ pontja szerint.
- 8./ Az elnökségi tagok véleményüket ill. határozatukat az anyag kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a titkárnak megküldik, aki a döntésről az elnökkel közös emlékeztetőt készít, majd a névjegyzékbe vétel és a tagfelvétel lehetőségéről szóló megadó, vagy elutasító igazolást ill. határozatot – az egyszerű többségi döntésnek megfelelően kiadja.
- 9./ Kérelmező a kiadott igazolás birtokában jelentkezhet jogosultsági vizsgára, elutasítás esetén a MÉK Elnökségéhez fordulhat.

Zalaegerszeg, 2022. október 20.



Bertók Sándor
elnök